

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

Сахалинская область

телефон/факс: 2-06-32

г. Холмск, ул. Комсомольская, 6. E-mail: kholmskshkola1@yandex.ru

Отчет

об исполнении плана по противодействию коррупции за 2023 год
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 г. Холмска муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области

№	Наименование мероприятий	Информация о выполнении
1.	Разработка и реализация планов противодействия коррупции	1. В рамках плана мероприятий по противодействию коррупции проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. 2. Вопросы исполнения действующего законодательства (отчёт руководителя) заслушан на собрании трудового коллектива. (протокол № 3 от 11.01.2024 г.
2.	Назначение правовыми актами ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, закрепление данных функций в должностных инструкциях	Ответственным за координацию деятельности по антикоррупционной политике школы является директор, задачи, функции и полномочия которого определены его должностной инструкцией.
3.	Создание и утверждение состава постоянных рабочих групп по вопросам антикоррупционной деятельности	Утвержден состав постоянной рабочей группы по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
4.	Создание стендов, уголков по антикоррупционной деятельности	Оформлен уголок «Коррупции – нет!», стенд для родителей с информацией:

		- копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - правила приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;
5.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации об образовательных учреждениях на их официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области, в том числе в сфере противодействия коррупции	Размещение и обновление установленной законодательством информации на сайте школы производится своевременно и регулярно в соответствии с Положением об официальном сайте. На сайте размещена информация о деятельности школы, локальных правовых актах в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в РФ», отчетов о результатах самообследования, плана ФХД и отчета о его исполнении, отчетов об эффективности использования имущества, иные сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства. На сайте размещен раздел «Противодействие коррупции».
6.	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Организована работы школьного «телефона доверия» по антикоррупционным вопросам: 8(42433) 20632, работает интернет-приёмная. Заявления граждан принимаются и регистрируются секретарем школы и в течение 3-х дней в специальном журнале учета обращения граждан и направляются директору для поручения курирующему заместителю. Срок исполнения заявления - 30 дней с момента регистрации секретарем школы, а заявлений, не требующих дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, но

		не позднее 15 дней. Для предоставления объективного и мотивированного ответа на жалобу или заявление в необходимых случаях проводится предварительное расследование (проверка) фактов нарушения законов или противоправных действий должностных лиц. По результатам расследования (проверки) директор школы принимает решение: • о способах устранения нарушения; • проведении повторной проверки фактов, указанных в жалобе (заявлении); • иные решения в пределах своей компетенции и сообщает о принятых мерах в письменном (устном) ответе. Личный прием граждан осуществляется директором школы. Информация об установленном для приема времени помещается на двери кабинета директора, размещена на сайте ОУ. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чём делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в ОУ.
7.	Обеспечение взаимодействия	Организовано взаимодействие с

	образовательных организаций с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	налоговой инспекцией г. Холмска, Центром занятости г. Холмска в форме проведения классных часов « Вместе против коррупции!»
8.	Организация антикоррупционного просвещения и воспитания учащейся молодежи в образовательных организациях Сахалинской области в рамках дисциплин социально-экономического и гуманитарного циклов, семинаров по изучению вопросов антикоррупционного законодательства	в рамках изучения обществознания и предметов гуманитарного цикла рассматриваются вопросы антикоррупционной деятельности. В соответствии с планом воспитательной работы проведена декада правового просвещения, Конкурс рисунков « Коррупция глазами ребёнка»

Директор ОУ

О.Я. Пискунова